

Bijlage 7 Algemene facilitaire huisregels voor opdrachtnemer

Inleiding

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van Koninklijke Kentalis (met inbegrip van de in opdracht van de opdrachtnemer ingeschakelde partijen/ onderaannemers) dienen zich te houden aan de huisregels van Koninklijke Kentalis. Deze huisregels worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van Koninklijke Kentalis. Iedere werknemer van de opdrachtnemer is verplicht deze huisregels na te leven. De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze huisregels bekend te maken aan de personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor Koninklijke Kentalis.

Doel

Veiligheid binnen gebouwen van Kentalis borgen.

Toepassingsgebied

Wet- en regelgeving

Beschrijving

Toegang tot terreinen en gebouwen

Opdrachtnemer stelt zich, voordat met uitvoering van de overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte van de omstandigheden op het terrein of in het gebouw waarop respectievelijk waarin de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Toegang tot een terrein

- Toegang met een auto op het terrein kan in overleg. Opdrachtnemer volgt de verkeersaanwijzingen op het terrein op. Pas uw rijgedrag aan op het terrein, een grote mate van veiligheid voor leerlingen en cliënten is dringend gewenst.
- U dient gebruik te maken van de rij- en looppaden, tenzij beslist niet anders mogelijk is.
- Opdrachtnemer zet op het terrein slechts voertuigen in die geschikt zijn voor het berijden van het terrein en geen schade aan het terrein en de op het terrein aanwezige infrastructuur, inrichting en opstallen veroorzaken.

Parkeren op het terrein

- Auto's dienen geparkeerd te worden op de daarvoor bestemde plekken op het parkeerterrein. Slechts indien uitvoering van de werkzaamheden dit noodzakelijk maken en na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, kunnen de voertuigen op andere plaatsen worden geparkeerd.

- Bij het parkeren voor het laden en lossen mag het overige verkeer niet gehinderd worden.

Aanmelden op een terrein

- De afspraak voor het uitvoeren van de werkzaamheden moet vooraf worden afgestemd met de locatiecontactpersoon en daarmee zijn de risico's en de impact besproken en akkoord bevonden.
- Bij het betreden van gebouwen dient u zich vooraf te melden bij de locatiecontactpersoon of de receptie en bekend maken wat voor werkzaamheden u komt uitvoeren.
- Personeel van opdrachtnemer dient zich op verzoek van medewerkers van opdrachtgever met een rechtsgeldig legitimatiebewijs te legitimeren en aan te tonen dat men werkzaam is voor opdrachtnemer.

Afmelden op een terrein of een gebouw

- De opdrachtnemer meldt zich na einde van de werkzaamheden altijd persoonlijk af bij de locatiecontactpersoon of receptie.
- Na volledige afronding van werkzaamheden in het gebouw en op het terrein van Kentalis dient het werk- en of opslagterrein inclusief de omgeving in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. De opdrachtnemer dient deze oplevering door de opdrachtgever te laten controleren.

Sleutels

- Sleutels die toegang geven tot het gebouw en/of terrein worden in overleg verstrekt door de locatiecontactpersoon of de servicemedewerkers van de locatie. Hiervoor wordt een sleutelverklaring getekend. Bij het verlaten van het terrein moeten de sleutels worden ingeleverd. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht. Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.

Gedragsregels op de terreinen en in de gebouwen

Voldoende onderricht personeel

- De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleidingen en diploma's. De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventueel aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever strekte opdrachten of contracten.

Toezicht

- Op de naleving van deze huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan.

Handhaving

- Bij het niet naleven van deze huisregels en de nationale wet- en regelgeving is Kentalis gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot het gebouw en het terrein te ontfeggen. Indien deze huisregels in specifieke situaties onvoorzien zijn dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever.

Alcohol, drugs en roken

- Roken mag alleen plaats vinden op de daarvoor bestemde rookplaatsen. Op andere plaatsen wordt niet gerookt. Het is verboden alcoholhoudende draken of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken in gebouwen of op terreinen van Kentalis.

Geluid op onze terreinen en gebouwen

- Indien de werkzaamheden veel geluid produceren, zoals grasmaaien, boren, zagen o.i.d., wordt dit altijd gemeld en afgestemd met de locatiecontactpersoon. Dit kan betekenen dat de werkzaamheden die lawaai maken aangepast uitgevoerd moeten worden.
- Het gebruik van muziekapparatuur zoals radio wordt niet getolereerd.

Uitlaatgassen

- Overlast voor gebruikers van het gebouw door uitlaatgassen van bouwmaehines of de verwerking van vluchtige stoffen dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor geen dampen in het gebouw kunnen komen.
- Bij werkzaamheden binnen en buiten het gebouw dient de bouwplaats of de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor leerlingen, cliënten, medewerkers en bezoekers.

Opslag goederen/ materialen en gereedschappen

- Het plaatsen van bouwketen en containers geschiedt alleen in overleg met de locatie contactpersoon.
- Bij afwezigheid van opdrachtnemer worden de bouwketen of bedrijfswagens goed afgesloten zodat cliënten, leerlingen of medewerkers zich geen toegang kunnen verschaffen.

- Tijdens en na het uitvoeren van werkzaamheden mogen materialen en / of gereedschappen of voertuigen niet onbeheerd worden achtergelaten als deze risico geven op persoonlijk letsel of materiële schade.
- Opdrachtgever draagt geen verantwoordelijkheid voor de materialen en gereedschappen die op het terrein en in de gebouwen zijn opgeslagen.
- Transport afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen
- Bij het verlaten van de werkplek dient deze opgeruimd en schoon achtergelaten te worden.
- Opdrachtnemer dient afvalmaterialen zelf af te voeren, zoals verpakkingsmaterialen, grof gruis, puin en overige afval.
- Tenzij schriftelijk anders met de opdrachtgever is overeengekomen, is het personeel van opdrachtnemer niet toegestaan om rest-materialen en afval te deponeren in afvalcontainers van opdrachtgever.

Tijden van uitvoering

- Werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg en kunnen tussen 8:00 uur en 16:30 uur uitgevoerd worden, werkzaamheden later dan 16:30 uur en buiten normale werkdagen dienen altijd in overleg met de locatiecontactpersoon plaats te vinden.

Herkenbaarheid en werkkleding

- Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kan de opdrachtnemer aantonen bij welk bedrijf hij werkt en is hij ook herkenbaar als zijnde medewerker van dit bedrijf.
- Werkkleding dient schoon en verzorgd te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen. Korte broeken, open schoenen en/ of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.
- Gedrag t.o.v. medewerker/ cliënt/ leerling
- Opdrachtnemer zoekt geen specifieke toenadering tot cliënten en leerlingen en spreken hen niet ongewenst aan.
- Opdrachtnemer spreekt medewerkers van Kentalis aan in algemeen beschaafd Nederlands.
- Opdrachtnemer koppelt de resultaten van de werkzaamheden alleen terug naar de locatiecontactpersoon en/of opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

Lunchvoorziening

- Met de locatiecontactpersoon wordt afgestemd waar (personeel van) opdrachtnemer koffie kan drinken en lunchen. Koffie en thee wordt gratis verstrekt.

Sanitaire voorzieningen

- Het gebruik van sanitaire voorzieningen in het gebouw is geen bezwaar, mits opdrachtnemer deze op gepaste wijze gebruikt. Urineren op het terrein wordt niet getolereerd.

Veiligheid

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van personeel van opdrachtnemer en opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door en ten aanzien van personeel van opdrachtnemer alle veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen die van overheidswege zijn vastgesteld en dat dienovereenkomstig maatregelen worden genomen.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door en ten aanzien van personeel van opdrachtnemer alle bepalingen van de Arbeidsomstandigheden wet- en regelgeving in acht worden genomen en dat dienovereenkomstig maatregelen worden genomen.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door en ten aanzien van personeel van Opdrachtnemer de nadere eisen en aanwijzingen gegeven door de daartoe bevoegde instanties, zoals Arbeidsinspectie of handhaving van de gemeente, in acht worden genomen en dat dienovereenkomstig maatregelen worden genomen.
- Indien uit voor het nemen van bovenstaande maatregelen een risico-inventarisatie benodigd is voor de medewerkers van opdrachtnemer, maakt opdrachtnemer deze inventarisatie op eigen initiatief en op eigen kosten.
- Opdrachtnemer draagt bij werkzaamheden, die voor cliënten, medewerkers, bezoekers en overige op het terrein aanwezige personen risico kunnen geven op persoonlijk letsel of materiele schade, zorg voor duidelijke markering en/ of doelmatige afzetting van de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- Opdrachtnemer draagt personeel van opdrachtnemer op om de (brand)veiligheidsvoorschriften in acht te nemen, die gelden op de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. De aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners van opdrachtgever dienen altijd opgevolgd te worden. Nooduitgangen, vluchtroutes en aanrijdroutes voor hulpverleningsdiensten dienen altijd vrij gehouden te worden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden. Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten e.d. dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.
- Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft altijd de opdrachtgever consulteren.
- Het is zonder toestemming van de opdrachtgever verboden om met gasflessen in het gebouw te werken of deze op te slaan.

- Voor gevaarlijke werkzaamheden (brandgevaarlijke werkzaamheden, werkzaamheden met het risico op explosie, werken op hoogte, graafwerkzaamheden, betreden van en werken in een besloten ruimte, hijswerkzaamheden, werkzaamheden met elektrische hoog- of laagspanning, werken met vacuüm cleaning of hoge druk reinigungsapparatuur, werken met gevaarlijke stoffen) dient opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden bij opdrachtgever om een vergunning voor uitvoering te vragen.
- Bij werkzaamheden waarbij het gebruik van Persoonlijke BeschermingsMiddelen nodig zijn, worden deze door opdrachtnemer beschikbaar gesteld en wordt er op toegezien dat deze gebruikt worden.
- Het is opdrachtnemer niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen te verwerken of anderszins te gebruiken. Bij aantreffen dient opdrachtgever geïnformeerd te worden.

Melden Calamiteiten, incidenten, schade, storingen en klantvragen

- Alle schade aan personen en/ of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer dienen te worden gemeld zowel mondeling als schriftelijk bij de opdrachtgever en zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. Kentalis is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of dienst medewerkers hebben geleden door schade veroorzaakt door opdrachtnemer.